

Curso Presentaciones Eficaces con Ms PowerPoint

Objetivos:

El objetivo de este curso es el de proveer a los asistentes al mismo, de las herramientas para mejorar sus exposiciones, expresarse con eficacia, seducir, sensibilizar y motivar a sus interlocutores. El objetivo del curso es que al finalizar, los participantes estén en condiciones de conocer e internalizar las principales herramientas que les permitan mejorar sus exposiciones orales e incorporar los requisitos para expresarse con eficacia, seducir y motivar a sus interlocutores venciendo los obstáculos e imprevistos que pudieran surgir y saberlas adaptar y plasmar en sus presentaciones con Ms-PowerPoint,

A quién va dirigido:

Dirigido a toda persona que en el desarrollo de su trabajo o vida cotidiana deba realizar presentaciones en público, grupos de trabajo de forma oral, para planificar y estructurar la presentación y que sea efectiva. Aplicando técnicas dinamizadoras, de inteligencia emocional y que conecten con el público objetivo.

A lo largo de la formación, se trabajará con una metodología con foco en la práctica y el entrenamiento de las habilidades de comunicación requeridas. Se intercalarán las presentaciones conceptuales del formador con ejercicios grupales, juegos relativos al tema y presentaciones prácticas de supuestos reales, para analizar su estilo y la técnica utilizada. Durante la formación los participantes preparan parte de una presentación, la exponen y se analiza grupalmente, recibiendo las recomendaciones pertinentes por parte del formador. Se trabajan técnicas específicas para el manejo corporal, de la voz y el manejo de situaciones imprevistas que pueden darse durante una presentación.

Requerimientos adicionales: No son necesario

Duración y modalidad: 16 horas On Line o Live Training

Contenidos:

- Principales teorías de la comunicación.
- Recomendaciones para una comunicación efectiva.
- Elementos de las técnicas de expresión: Las cualidades necesarias para ser un buen orador (vocabulario, manejo de la voz, manejo corporal, elocuencia verbal, actitud, escucha, etc.).

- Presentaciones efectivas: El discurso: Elección del tema y compromiso con el mismo.
- Planificación: ¿Qué tenemos que comunicar? ¿Qué resultado nos proponemos obtener? ¿A quiénes nos dirigimos? ¿Qué emociones queremos generar? Los aportes de Aristóteles.
- Momentos de la presentación: Inicio. Desarrollo. Cierre.
- Audiencia: las distintas audiencias.
- Detección de roles
- Tipología de interlocutores. Dinámica de grupos.
- Puesta en escena
- Guion
- Herramientas soporte visual – tecnológico:
- **MS-POWERPOINT**

1.- PATRONES

2.- IMÁGENES

3.- DIBUJO EN POWERPOINT

4.- TRANSICIONES / ANIMACIONES

5.- TABLAS

6.- OTROS OBJETOS

7.- OBJETOS MULTIMEDIA

8.- EXPORTAR PRESENTACIONES

9.- CONFIGURAR PRESENTACION (ensayos intervalos, personalización, ...)