

# Microsoft TEAMS

## Objetivos:

Este curso tiene como objetivo entender como Microsoft Teams permite organizar el trabajo y estructurar proyectos. Los alumnos aprenderán cómo manejar esta herramienta de comunicación basada en chat, conocer el interfaz y crear/configurar grupos y equipos de trabajo, además de entender cómo se integra con los Sitios SharePoint

**A quién va dirigido:** profesionales que necesitan una herramienta de gran potencia para la realización de informes con gráficos avanzados y segmentación de datos

**Requerimientos adicionales:** No necesario

**Duración y modalidad:** 5 horas On Line o Live Training

## Contenidos:

### 1. Introducción

- ¿Qué es?
- Iniciar Sesión
- Configuración de Teams

### 2. Trabajando con Teams

- Creación de un grupo de Teams
- Gestión de miembros
- Gestión de canales
- Configuración del grupo en Teams

### 3. La barra lateral de Teams

- Perfil
- Actividad
- Chat
- Equipos
- Reuniones
- Archivos
- Mensajes
- Conectores

### 4. Organización de Equipos

- Primeros pasos organizando equipos
- Teams en dispositivos móviles
- Teams y SharePoint