

Curso Microsoft SHAREPOINT – Administradores de Sitios

Objetivos:

En este curso los usuarios aprenderán a gestionar un sitio de SharePoint, desde la creación del mismo, pasando por la gestión de permisos y usuarios dentro de él. Igualmente aprenderán a manejar los diferentes componentes esenciales que forman parte de un Sitio (Bibliotecas, Listas, Aplicaciones y Páginas) y usarán cada uno de ellos para conocer las posibilidades que ello genera.

A quién va dirigido: usuarios que necesiten crear sitios SharePoint y configurarlos para su uso o el de otros usuarios y administrarlos en el tiempo

Requerimientos adicionales: Conocimientos previos de SharePoint a nivel usuario

Duración y modalidad: 6 horas On Line o Live Training

Contenidos:

- 1. Administración de SITIOS**
 - 1.1. Infraestructura Global
 - 1.2. Que es un SITE
 - 1.3. Niveles: SITE, SUBSITE, Bibliotecas, Carpetas
 - 1.4. Creación de sitios de grupo y comunicación

- 2. Administración de la Biblioteca y Carpetas**
 - 2.1.1. Sistema de Vistas y Atributos
 - 2.1.2. Creación y búsqueda
 - 2.1.3. Auditoría
 - 2.1.4. Permisos

- 3. Administración de Usuarios**
 - 3.1.1. Creación de usuarios
 - 3.1.2. Grupos de usuarios
 - 3.1.3. Gestión de grupos de permisos. Herencias

- 4. Entorno principal de SharePoint**
 - 4.1.1. Construcción de páginas
 - 4.1.2. Elementos del Sitio
 - 4.1.3. Aplicaciones
 - 4.1.4. Listas

- 5. Configuración de alertas**