

Formación Presencial Microsoft OneNote:

Microsoft OneNote permite crear y guardar notas en una ubicación propicia, de tal forma que puedas encontrarlos y utilizarlos de forma sencilla. El poder de organización que proporciona OneNote es esencial para mantener la productividad.

No importa el nivel que tengas en OneNote, nuestra formación cubrirá todo lo que necesitas saber para convertirte en un usuario avanzado de OneNote.

Duración: 2 horas On Line o Live Training

Temario

- La interfaz de Microsoft OneNote
- Creación de notas y bloc
- Organización del contenido y búsqueda de información en un bloc de notas OneNote.
- Integración de OneNote con otras aplicaciones
- Uso de OneNote para compartir notas con otras