

## Microsoft Access: iniciación

### Objetivos:

Después de completar este curso las y los alumnos serán capaces:

- Conocer y manejar el entorno de Access
- Manejar el entorno de trabajo
- Conocer las funciones asociadas a la gestión de la base de datos y los objetos que la componen
- Diseñar tablas
- Realizar informes a partir de los datos de la tabla
- Crear formularios básicos para la introducción de datos.

**A quién va dirigido:** A Profesionales, que necesitan conocer la base de datos de Microsoft Access; Personas usuarias que precisen de una herramienta para la gestión de datos a través del diseño de una base de datos de forma sencilla y profesional a nivel básico y sin conocimientos previos.

**Requerimientos adicionales:** No es necesario

**Duración y modalidad:** 16 horas On Line o Live Training

### Contenidos:

#### Introducción:

Microsoft Access es la herramienta más conocida y completa en entornos de empresa, que permite la creación y gestión de bases de datos, así como su modificación, control y mantenimiento. Gracias a Microsoft Access las personas asistentes podrán elaborar y gestionar correctamente una base de datos en sus niveles más fundamentales, mediante la creación y trabajo con tablas, consultas, formularios e informes

1. **Novedades de Access**
  - Principales ventajas y beneficios de Microsoft Access
2. **Introducción a Access y a las bases de datos relacionales**
  - Cinta de Opciones
  - Barra de herramientas de acceso rápido
3. **Creación y diseño de tablas**
  - Diseño de campos de las tablas
  - Personalización de las tablas
4. **Diseño y creación de consultas**
  - Creación de consultas
  - Criterios y ordenación
  - Tipos de consultas (selección y acción)
  - Generador de Expresiones
5. **Diseño y creación de formularios**
  - Creación de formularios, asistentes
  - Modificación del diseño de un formulario
  - Controles dentro de un formulario

- Filtros

## **6. Informes**

- Creación de informes (asistentes)
- Secciones de un informe
- Controles dentro de un informe
- Impresión y diseño de informes

## **7. Introducción a las Macros**

- Diseño de macros
- Macro Autoexec